

СОГЛАСОВАН

Министром  
социальных отношений  
Челябинской области



Т.Е. Никитина

«26» 2016 г.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
Еткульского муниципального района

от «01» 03 2016 г. № 57

### Изменение № 2

к Уставу Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Еткульского муниципального района Челябинской области, зарегистрированному администрацией Еткульского муниципального района Челябинской области от 23 декабря 2011 года № 889 (с изменениями от 01 августа 2012 г. № 589). Дата внесения записи Межрайонной инспекцией ФНС России № 10 по Челябинской области 29 декабря 2011 года за государственным регистрационным номером 2117430021707 (с изменениями от 08 августа 2012г. № 2127430009914)

Устав читать в новой редакции

**Устав**  
**Муниципального учреждения**  
**«Комплексный центр социального обслуживания населения»**  
**Еткульского муниципального района**  
**Челябинской области**

2016г.

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Еткульского муниципального района Челябинской области создано на основании постановления Главы Еткульского муниципального района от 24 ноября 2005 года № 220.

1.2. Полное наименование – Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Еткульского муниципального района Челябинской области (далее именуется – Комплексный центр).

Сокращенное наименование: МУ «Комплексный центр» Еткульского муниципального района.

1.3. Место нахождения: 456560, Российская Федерация, Челябинская область, Еткульский район, с. Еткуль, ул. Ленина, д. 33.

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Комплексного центра осуществляет отраслевой орган администрации Еткульского муниципального района - Управление социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального района (далее именуется - УСЗН), действующее на основании Положения, утвержденного Решением Собрания депутатов Еткульского муниципального района от 22 декабря 2010 года № 112.

1.5. Комплексный центр не имеет филиалов и представительств.

1.6. Комплексный центр является бюджетным учреждением, осуществляет свою деятельность на основании Устава, может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, указанным в уставе и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Комплексный центр является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Комплексный центр имеет печать с полным наименованием Комплексного центра на русском языке, а также штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. В своей деятельности Комплексный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Челябинской области, Губернатора Челябинской области, Уставом Еткульского муниципального района, решениями органов местного

самоуправления Еткульского муниципального района, приказами и методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области и настоящим уставом.

1.9. Координацию и методическое обеспечение Комплексного центра осуществляет УСЗН и Министерство социальных отношений Челябинской области.

1.10. Контроль за деятельностью Комплексного центра осуществляет УСЗН. В части осуществления переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан контроль за деятельностью Комплексного центра осуществляет также Министерство социальных отношений Челябинской области.

1.11. Контроль над деятельностью Комплексного центра осуществляют другие органы, имеющие на это полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **II. Предмет и цели деятельности**

2.1. Предметом деятельности Комплексного центра является предоставление социальных услуг гражданам.

2.2. Целью создания Комплексного центра является деятельность по повышению качества жизни граждан, получающих социальные услуги.

2.3. К основным видам деятельности Комплексного центра относятся:

2.3.1 Предоставление муниципальных услуг:

1) предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;

2.4. Комплексный центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (муниципальной услуги) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, определяемом уполномоченным органом Еткульского муниципального района Челябинской области:

оказание платных социальных услуг, не входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг по формам социального обслуживания, или сверх объема, предусмотренного порядками предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг по формам социального обслуживания.

2.5. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям

и предмету деятельности Комплексного центра, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

2.6. Комплексный центр имеет право:

- 1) запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также органов местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- 2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае наличия медицинских противопоказаний;
- 3) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг Челябинской области;
- 4) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении его в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
- 5) предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;
- 6) привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации, либо граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью.

2.7. Комплексный центр обязан:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, приказами Министерства социальных отношений Челябинской области;
- 2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с ними или их законными представителями, на основании требований законодательства о социальном обслуживании;
- 3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, либо о возможности получать их бесплатно;
- 4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- 5) предоставлять в Министерство социальных отношений Челябинской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

6) осуществлять содействие получателям социальных услуг в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

7) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

### **III. Организация деятельности и управление Комплексным центром**

3.1. Комплексный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Муниципальные задания для Комплексного центра в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает УСЗН.

3.3. Комплексный центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Комплексный центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.4. Руководство деятельностью Комплексного центра осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом УСЗН по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области.

3.5. Директор осуществляет руководство Комплексным центром в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним.

3.6. Директор Комплексного центра по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципе единоначалия.

3.8. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Комплексного центра:

обеспечивает соблюдение целей, предмета деятельности и обязанностей Комплексного центра в соответствии с действующим законодательством;

действует без доверенности от имени Комплексного центра, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, судах всех уровней;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в банках;

составляет и представляет на утверждение в порядке, определяемом УСЗН, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, план финансово-хозяйственной

деятельности с дальнейшей публикацией его на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в установленные сроки;

утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований после письменного согласования с УСЗН;

составляет и представляет на утверждение в порядке, определяемом УСЗН в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности, отчет о результатах деятельности Комплексного центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества с дальнейшей публикацией его на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в установленные сроки;

обеспечивает комплексную, в том числе противопожарную безопасность Комплексного центра;

обеспечивает доступность территории и здания Комплексного центра для инвалидов и маломобильных групп населения в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

обеспечивает информационную открытость Комплексного центра, в том числе размещение на его официальном сайте сведений, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников Комплексного центра;

утверждает правила внутреннего распорядка Комплексного центра;

принимает на работу и увольняет работников в соответствии с трудовым законодательством;

распределяет обязанности между заместителями, а в случае необходимости делегирует им свои права;

решает вопросы оплаты труда работников;

привлекает работников Комплексного центра к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством;

поощряет и представляет к награждению работников Комплексного центра в соответствии с трудовым законодательством;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего устава, трудового договора и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Челябинской области.

3.9. Директор несет ответственность за:

нарушение договорных обязательств, установленных действующим законодательством;

невыполнение требований законодательства о социальном обслуживании, законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

несвоевременное предоставление отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие муниципальные и государственные органы;

несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, комплексной, в том числе противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, непринятие мер по обеспечению антитеррористической защищенности Комплексного центра;

нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества Комплексного центра;

иное нарушение действующего законодательства.

3.10. Комплексный центр предоставляет социальные услуги гражданам при наличии обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности, признанным нуждающимися в социальном обслуживании и не имеющим установленных медицинских противопоказаний к обслуживанию.

3.11. Получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение со стороны работников Комплексного центра;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор другого поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальных программ;

7) социальное сопровождение в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

8) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Комплексного центра при оказании социальных услуг;

9) обращение непосредственно к директору Комплексного центра, заместителю директора Комплексного центра или заведующим отделениями по вопросам предоставления социальных услуг, отказа от социальных услуг, соблюдения прав, предоставленных им законодательством;

10) иные права, предусмотренные законодательством.

3.12. Получатели социальных услуг обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Комплексного центра;

2) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Челябинской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

3) своевременно информировать администрацию Комплексного центра об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

4) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Комплексным центром, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

3.13. Получатель социальных услуг вправе отказаться от социального обслуживания в Комплексном центре. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

3.14. Прекращение социального обслуживания в Комплексном центре производится в следующих случаях:

1) по личному заявлению получателя социальных услуг;

2) при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) по истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;

3) при нарушении гражданином (его представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;

4) при грубом нарушении (более 2 раз за период пребывания в организации, предоставляющей социальные услуги) правил внутреннего распорядка;

5) в случае прекращения обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании;

6) в случае смерти получателя социальных услуг;

7) в случае ликвидации поставщика социальных услуг;

8) на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

9) при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

10) при наличии противопоказаний к социальному обслуживанию.

Расторжение договора о предоставлении социальных услуг без согласия получателя социальных услуг осуществляется в судебном порядке.

3.15. Предоставление социальных услуг Комплексным центром осуществляется на условиях и в порядке, установленных Правительством Челябинской области для поставщиков социальных услуг.

3.16. Реабилитационные и оздоровительные мероприятия в Комплексном центре проводятся с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения, индивидуальных программ реабилитации инвалидов,



выданных учреждениями, уполномоченными на проведение медико-социальной экспертизы.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение Комплексного центра**

4.1. Имущество Комплексного центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Комплексного центра является Еткульский муниципальный район Челябинской области.

Функции и полномочия собственника имущества в отношении Комплексного центра осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Еткульского муниципального района.

4.2. Имущество, закрепленное за Комплексным центром на праве оперативного управления, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также приобретенное им за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Комплексным центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Комплексный центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Комплексным центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Комплексный центр вправе распоряжаться самостоятельно.

Перечень особо ценного движимого имущества Комплексного центра определяет УСЗН по согласованию с уполномоченным муниципальным органом по управлению имуществом Еткульского муниципального района.

4.5. Комплексный центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником или приобретенного Комплексным центром за счет выделенных собственником имущества Комплексному центру средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Комплексного центра не несет ответственности по обязательствам Комплексного центра (п.4 и п. 5 ст.123.22 ГК РФ).

4.6. Крупная сделка может быть совершена Комплексным центром только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Комплексный центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Комплексного центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Комплексного центра не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого пункта 4.6. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Комплексного центра или УСЗН, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.8. Директор Комплексного центра несет перед Комплексным центром ответственность в размере убытков, причиненных Комплексному центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 4.6. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Комплексного центра осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального района на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Комплексным центром учредителем или приобретенных Комплексным центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Комплексный центр осуществляет возврат в бюджет муниципального района субсидии, не использованной в текущем финансовом году в связи с выполнением муниципального задания не в полном объеме или уменьшением объема муниципального задания, а также в случае её направления на цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

4.10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Комплексному центру из бюджета Еткульского муниципального района в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества) используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы.

4.11. Комплексный центр может получать субсидии из бюджета Еткульского муниципального района на иные цели, а также бюджетные инвестиции в порядке и на условиях, определяемых нормативным правовым актом Еткульского муниципального района.

4.12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Комплексному центру из бюджета Еткульского муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) подлежат перечислению Комплексным центром в бюджет Еткульского муниципального района.

Указанные остатки средств могут использоваться Комплексным центром в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.13. К источникам финансового обеспечения деятельности Комплексным центром и формирования имущества Комплексного центра относятся также:

средства местного бюджета (за исключением средств, указанных в пунктах 4.9. и 4.11. настоящего устава);

средства от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Комплексный центр осуществляет операции с поступающими ему финансовыми средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в финансовых органах Еткульского муниципального района Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Комплексный центр осуществляет свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

## **V. Структурные подразделения Комплексного центра**

5.1. К структурным подразделениям Комплексного центра относятся:

5.1.1. Два отделения социального обслуживания на дому, предназначенное для предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде - месте его проживания.

5.1.2. Отделение срочной социальной помощи (срочного социального обслуживания), предназначенное:

для предоставления неотложной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, направленной на поддержание их жизнедеятельности, в целях преодоления трудной жизненной ситуации, улучшения условий жизнедеятельности получателя социальных услуг;

оказания социальной помощи (социальных услуг) в соответствии с муниципальными правовыми актами за счет средств бюджета Еткульского муниципального района;

временного обеспечения техническими средствами реабилитации и адаптации инвалидов;

организации работы мобильной социальной службы;

организации и проведения мероприятий в системе социальной защиты населения;

5.1.3. Отделение помощи семье и детям, предназначенное для оказания социальных услуг семьям с несовершеннолетними детьми, направленных на раннее выявление и профилактику семейного неблагополучия и социального сиротства.

5.2. Комплексный центр по согласованию с УСЗН вправе открывать иные структурные подразделения без права юридического лица, деятельность которых направлена на осуществление уставной деятельности при условии финансирования за счет средств муниципального бюджета.

5.3. Структурные подразделения Комплексного центра функционируют на основании и в пределах прав, установленных положениями, утвержденными приказом директора Комплексного центра по согласованию с УСЗН.

## **VI. Трудовой коллектив**

6.1. Трудовой коллектив Комплексного центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудовых договоров.

6.2. Отношения работников и директора Комплексного центра, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым законодательством, локальными правовыми актами, коллективным договором.

6.3. Трудовой коллектив Комплексного центра:  
рассматривает вопрос о заключении коллективного договора;  
определяет порядок проведения собрания трудового коллектива и нормы представительства;  
принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделения такими полномочиями существующего в Комплексном центре органа;  
принимает другие решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Комплексного центра, внесение изменений в его устав**

7.1. Реорганизация Комплексного центра может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения и выделения.

7.2. Решение о реорганизации Комплексного центра принимается уполномоченным органом Еткульского муниципального района Челябинской области по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области.

7.3. После издания распоряжения уполномоченного органа муниципального образования о реорганизации Комплексного центра УСЗН по согласованию с уполномоченным муниципальным органом по управлению имуществом Еткульского муниципального района и Министерством социальных отношений Челябинской области утверждается устав Комплексного центра.

7.4. При реорганизации Комплексного центра вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Комплексного центра или их части правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Комплексный центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.6. При реорганизации Комплексного центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.7. Изменение типа Комплексного центра не является его

реорганизацией. При изменении типа Комплексного центра в его устав вносятся соответствующие изменения.

7.8. Решение об изменении типа Комплексного центра в целях создания муниципального казенного учреждения, в целях создания муниципального автономного учреждения принимается уполномоченным органом Еткульского муниципального района Челябинской области.

7.9. Решение об изменении типа Комплексного центра в целях создания муниципального автономного учреждения принимается в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.10. Решение о перепрофилировании Комплексного центра в целях создания муниципального учреждения социального обслуживания другого вида принимается уполномоченным органом Еткульского муниципального района Челябинской области по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области.

7.11. Перепрофилирование Комплексного центра не является его реорганизацией. При перепрофилировании Комплексного центра в его Устав, Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы вносятся соответствующие изменения.

7.12. Комплексный центр может быть ликвидирован по решению уполномоченного органа Еткульского муниципального района Челябинской области по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области или по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

7.13. Ликвидация Комплексного центра влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.14. После принятия распоряжения уполномоченного органа Еткульского муниципального района Челябинской области о ликвидации Комплексного центра УСЗН:

1) в течение трех рабочих дней доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Комплексный центр находится в процессе ликвидации;

2) в течение десяти рабочих дней устанавливает порядок и сроки ликвидации Комплексного центра в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Комплексного центра.

7.15. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется действующим законодательством.

7.16. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Комплексного центра в течение всего периода его ликвидации;

2) в течение десяти рабочих дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, предоставляет УСЗН для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

3) в течение десяти рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами представляет УСЗН для утверждения ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Комплексного центра.

7.17. Требования кредиторов при ликвидации Комплексного центра удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.18. Имущество Комплексного центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Комплексного центра, передается ликвидационной комиссией в казну Еткульского муниципального района Челябинской области.

7.19. При ликвидации Комплексного центра документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив Еткульского муниципального района, в порядке, установленном законодательством.

7.20. Ликвидация Комплексного центра считается завершенной, а Комплексный центр - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

скреплено

печатью на 15

( Митяевский )

Директор



Жаппаев А. А.



2016 г. 16.02.2016  
№ 411/16.02.16  
216 415 6899041